

# MINUTES

NBTF Board of Directors  
Regular Meeting  
Wednesday, February 12, 2020  
8:30 am—5:10 pm



# PROCÈS-VERBAL

Conseil d'administration de la FENB  
Rencontre régulière  
Mercredi 12 février 2020  
8 h 30 à 17 h 10

The NBTF Board of Directors met at the Federation's building on Wednesday, February 12, 2020. The following members were present:

Le conseil d'administration de la FENB s'est rencontré à l'édifice de la Fédération le mercredi 12 février 2020. Les membres suivants étaient présents :

## ATTENDEES | PRÉSENCES

Gérald Arseneault, Co-President | [coprésident](#)  
Rick Cuming, Co-President | [coprésident](#)  
Nathalie Brideau, [vice-présidente](#), AEFNB  
Barry Snider, Vice-President, NBTA  
Lucie Martin, [présidente sortante](#), AEFNB  
Larry Jamieson, Executive Director, NBTA  
Marcel Larocque, [directeur général par intérim](#), AEFNB  
Kerry Leopkey, Executive Director, NBTF | [directeur général](#), FENB  
Caroline Foisy, Deputy Executive Director, NBTF | [directrice générale adjointe](#), FENB  
Monique Caissie, Labour Relations Officer, NBTF | [agente des relations de travail](#), FENB  
Nicole LeBlanc, Labour Relations Officer, NBTF | [agente des relations de travail](#), FENB  
Geneviève Mélançon, Liaison Officer, NBTF | [agente de liaison](#), FENB

Stéphanie Babineau (0113)  
Ian Arseneault (0151)  
Isabelle Chenard (0152)  
John Fougere (0214)  
Alison MacEacheron (Alt. 0215)  
Tanya Legacy (0215)  
Angela Hoogendyk (0216)  
Kerri-Lea Ryder (0217)  
Josée St-Pierre (0301)  
Josée Morin (0332)  
Martine Dufour (0333)  
Jefferson Robidoux (0535)  
Cathy Levesque (Sub. 0537)  
Guillot Diotte (0541)  
Doug Bobbitt (0618)  
Alyssa MacIsaac (0619)  
Neil J. Martell (0619)

Tim Ringuette (Subs. 0820)  
Warren Coombs (0820)  
Dan Patterson (0820)  
Denis-André Ward (0905)  
Cécile Gauvin (Sub. 0906)  
Renée Lagacé (0907)  
Aldena Higgins-Harris (1021)  
Joey Lee (1022)  
Robert Barrett (Alt. 1023)  
Debbie Belliveau (1112)  
Éric Godin (1113)  
Norma A. Sippley (1139)  
Nicole Savoie (1153)  
Peter Lagacy (1428)  
Trudy Stiles (1429)  
Katie Saunders (Alt. 1430)  
Jason Green (1431)

Harmien Dionne (1450)  
Joey Bérubé (Alt. 1454)  
Curry Winchester (1536)  
James Ryan (1538)  
Jessi Stever (1542)  
Shelley Ward-Cain (1608)  
Barbara Brown (1610)  
Christa Gallivan (1640)  
Kynda Bryant (1724)  
Wendy Peters (1725)  
Jonathan Hunter (1809)  
Lorie Holland (1826)  
Karla Roy (1826)  
Daniel Ferron (Sub. 1826)  
Michael Fletcher (1827)

## OBSERVERS | OBSERVATEURS

Ed Butler (0619)  
Jillian Wilton (0820)

Lisa Muise (0820)  
Heidi Ryder (1610)

Wendy Druken (0215)  
Dominic Leach (1826)

## ABSENT | ABSENCES

Monique Arseneault (0906), Nadine Ross (0537), Robina Sharkey (1430), Shelly Lutes (1454), Sean Kelly (1023), Donna Lagacy (0215), Lianne Ells (1826), Alain Manuel (0820)

---

## 1. ADMINISTRATION | GESTION

### A- CALL TO ORDER | OUVERTURE DE LA RÉUNION

---

The Co-President, Rick Cuming, called the meeting to order at 8:35 am.  
Le coprésident, Rick Cuming, ouvre la réunion à 8 h 35.

### B- GREETINGS OF OBSERVERS AND ALTERNATES | ACCUEIL DES OBSERVATEURS ET SUBSTITUTS

---

The Co-Presidents, Rick Cuming and Gérald Arseneault, extended greetings to all members, alternates, staff and observers.

Les coprésidents, Gérald Arseneault et Rick Cuming, saluent les membres, les substituts, le personnel-cadre et les observateurs.

### C- APPROVAL OF THE AGENDA | ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

---

Tim Ringuette / Angela Hoogendyk

That the agenda be approved as presented.  
Que l'ordre du jour soit approuvé tel que présenté.

CARRIED | ADOPTÉE

### D- APPROVAL OF THE MINUTES | ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

---

Isabelle Chenard / Aldena Higgins-Harris

That the Minutes of the Board of Directors meeting dated October 24, 2019, be approved as presented.  
Que le procès-verbal de la rencontre du conseil d'administration du 24 octobre 2019 soit approuvé tel que présenté.

CARRIED | ADOPTÉE

### E- EVALUATION RESULTS | RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

---

The results and comments from the last meeting are in the kit. This is valuable information for the NBTF.  
Les résultats et les commentaires de la dernière rencontre sont dans la trousse. Il s'agit d'information utile pour la FENB.



---

## 2. BUSINESS ARISING | AFFAIRES DÉCOULANT

### A- SUPPLY TEACHERS INITIATIVE | INITIATIVE POUR LES SUPPLÉANTS

---

At the request of the Board of Directors, the NBTF has developed a communication tool in the form of a card to reach the supply teacher members. In addition to asking for an email address, this card contains information on the role of the supply teacher, their responsibilities and a list of good practices. Every teacher will be invited to attach one card to their lesson plan when they are absent from school. The NBTF is counting on the collaboration of the Board members to distribute the envelopes containing the cards in each school in their Branch and promote this initiative with their colleagues.

À la demande du CA, la FENB a développé un outil de communication sous forme de carton pour rejoindre ses membres suppléants. En plus de demander de soumettre leur adresse courriel, ce carton contient de l'information sur le rôle du suppléant, ses responsabilités et des bonnes pratiques. Chaque enseignant sera invité à attacher un carton à sa préparation de cours en cas d'absence de l'école. La FENB compte sur la collaboration des membres du CA afin de remettre les enveloppes contenant les cartons dans chaque école de son cercle et de faire la promotion de cette initiative auprès de leurs collègues.

### B- ADDITIONAL FTE'S TO FEBRUARY 1<sup>ST</sup> | ETP ADDITIONNELS AU 1<sup>ER</sup> FÉVRIER

---

The NBTF received data from GNB as expected on February 1, 2020. A general overview of the information was shared with the Board of Directors.

La FENB a reçu les données de GNB comme prévu le 1<sup>er</sup> février 2020. Un aperçu général a été partagé avec les membres du CA.

### C- BOARD MOTION – ACTION PLAN ON ISD | RÉOLUTION DU CA – PLAN D'ACTION SUR LA PSI

---

The updated document was in the kit for information.  
Le document mis à jour est dans la trousse à titre d'information.

## 3. INFORMATION | INFORMATION

### A- CO-PRESIDENTS' REPORT | RAPPORT DES COPRÉSIDENTS

---

The Co-Presidents provided an update on their political and media activities since the last Board of Directors' meeting.  
Les coprésidents offrent une mise à jour de leurs activités médiatiques et politiques depuis la dernière rencontre du CA.

### B- EXECUTIVE DIRECTOR'S REPORT | RAPPORT DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

---

The NBTF Executive Director, Kerry Leopkey, presented his report and answered questions.  
Le directeur général de la FENB, Kerry Leopkey, présente son rapport et répond aux questions.



---

### **C- 3 ORG. INTERNAL RETREAT | RETRAITE INTERNE DES TROIS ORGANISATIONS**

---

The admin staff of the three organizations had an internal meeting on January 13-14. This provided an opportunity to discuss common issues, the Montana Report, the roles and responsibilities of each staff member, the mental health issues for teachers, and the annual planning of each organization. The next internal retreat is scheduled for June 2020.

Le personnel-cadre des trois organisations s'est rencontré les 13 et 14 janvier pour une retraite interne. Cette rencontre permet des discussions portant sur les enjeux communs, le rapport Montana, les rôles et responsabilités de chacun, les problématiques de santé mentale pour les enseignants et la planification annuelle de chaque organisation. La prochaine retraite est prévue en juin 2020.

---

### **D- FULL STAFF MEETING | RENCONTRE AVEC TOUT LE PERSONNEL**

---

The NBTF hosted a full staff meeting for the 3 organizations to discuss items related to the building and work environment. These meetings are very much appreciated by all. The next meeting is scheduled in March.

La FENB a organisé une rencontre avec tout le personnel des trois organisations afin de discuter des points concernant l'édifice et l'environnement de travail. Ces rencontres sont bien appréciées par tous. La prochaine rencontre est prévue en mars.

---

### **E- JOINT HEALTH AND SAFETY COMMITTEE | COMITÉ MIXTE SUR L'HYGIÈNE ET LA SÉCURITÉ**

---

The new Joint Health and Safety Committee for the building held its first official meeting on February 24. Le nouveau comité mixte sur l'hygiène et la sécurité de l'édifice a tenu sa première rencontre le 24 février.

---

### **F- COMMUNICATION | COMMUNICATION**

---

The NBTF Liaison Officer, Geneviève Mélançon, informed members of the communication initiatives for the rest of the school year, including details on the NBTF 50<sup>th</sup> anniversary banquet scheduled for April 2. The year-to-date budget was also presented.

L'agente de liaison de la FENB, Geneviève Mélançon, renseigne les membres sur les initiatives de communication pour le reste de l'année scolaire, incluant les détails concernant le banquet des 50 ans de la FENB prévu le 2 avril. Le budget cumulatif est également présenté.

---

### **G- CELLPHONE USAGE | UTILISATION DES CELLULAIRES**

---

The NBTF shared the following information for members who use their own personal devices (cell phone, laptop, tablet, etc.) to communicate regarding work-related matters. Members have a reasonable expectation of privacy on a private device. As a result, the Department is not entitled to seize and search a mobile device owned privately by an employee, regardless of whether the cell phone plan is subsidized by the Department. Members communication regarding work-related matters will be considered to be under the control of the EECD and will be subject to the Right to Information and Protection of Privacy Act ( RTIPPA), regardless of whether the communication is made through a privately owned device and paid for



mobile device plan or a mobile device plan which is subsidized by EECD. In practice, we would expect the Employer (EECD and /or District) to request the Employee (Member) to search his or her own device for work-related records listed in the request. We would not expect the Employer to search the device. Member communication on private matters, not related to work which are made on private devices will not be considered to be in the custody or under the control of EECD and will not be subject to RTIPPA.

La FENB a partagé l'information suivante pour les membres qui utilisent des appareils personnels (cellulaires, les ordinateurs portatifs, les tablettes, etc.) pour communiquer sur des sujets liés au travail. Les membres ont une attente raisonnable de respect de la vie privée sur un appareil privé. Par conséquent, le ministère n'est pas autorisé à saisir et à fouiller l'appareil mobile privé d'un employé, même si le plan cellulaire est subventionné par le ministère. Les communications des membres sur des sujets liés au travail seront considérées comme étant sous le contrôle du MÉDPE et seront assujetties à la Loi sur le droit à l'information et à la protection de la vie privée (LDIPVP), indépendamment du fait que la communication a été faite sur un appareil privé et payé par le membre ou sur un appareil subventionné par le MÉDPE. Dans la pratique, nous nous attendons à ce que l'employeur (MÉDPE ou district scolaire) demande à l'employé (membre) de rechercher sur son propre appareil les documents liés au travail et énumérés dans la demande. Nous n'attendons pas de l'employeur qu'il fasse la recherche sur l'appareil. Les communications des membres sur des sujets personnels non liés au travail et qui sont faites sur des appareils privés ne seront pas considérées comme étant la propriété ou sous le contrôle du MÉDPE et ne sont pas assujetties à la LDIPVP.

## **H- NOTICE OF MOTION – NEW BY-LAW FOR PENSION | AVIS DE RÉOLUTION – NOUVEAU RÈGLEMENT SUR LA PENSION**

A notice of motion was presented to the Board members in order to add a section to the By-Laws regarding the composition of the Trustees Committee of the New Brunswick Teachers' Pension Plan. According to the By-Laws, a "Any notice of motion to effect a change in By-laws shall be given not fewer than thirty days prior to action being taken to bring about that change".

Un avis de motion a été présenté aux membres du CA pour faire l'ajout d'un article sur la composition du comité des fiduciaires du Régime de pension des enseignants du Nouveau-Brunswick dans les règlements de la FENB. Selon les règlements, « tout avis de motion visant à amender les règlements doit être présenté au moins trente jours avant que des mesures ne soient prises pour effectuer ce changement ».

## **I- PENSION / VESTCOR | RÉGIME DE RETRAITE / VESTCOR**

The annual statements were sent to all teachers in schools. Pension fund continues to grow and is funded at 108%. The next meeting of NBTPP is scheduled on March 24, 2020. An actuarial report will be presented during the NBTF Board meeting in April. Vestcor had its last meeting on December 4, 2019, to review the audit report and the budget. The ratio of performance Vs. cost of operation is strong at 11,6%. The new building will open its doors in October 2020.

Les états financiers annuels ont été envoyés à tous les enseignants dans les écoles. Le fonds de pension continue de croître et est capitalisé à 108 %. La prochaine rencontre du RPENB est prévue le 24 mars 2020. L'actuaire présentera son rapport à la réunion du CA de la FENB en avril. La dernière rencontre de Vestcor a eu lieu le 4 décembre 2019 pendant laquelle le comité a fait la révision du rapport de vérification et du budget. Le ratio de rendement vs le coût des opérations est solide à 11,6 %. Le nouvel édifice ouvrira ses portes en octobre 2020.



---

## **J- BUDGET PRESENTATION FOR 2020-21 | PRÉSENTATION DU BUDGET POUR 2020-2021**

---

The NBTF Executive Director confirmed that the NBTF Finance Committee met on January 16, 2020, to review the proposed budget for the fiscal year 2020-21. The Executive Director proceeded with the explanation of each budget item in the General Fund and Negotiations Fund. This presentation will be provided to the Board members who will present it to members during branch meetings. The Executive Director reminded members to contact him directly should they have questions.

Le directeur général de la FENB confirme que le comité de finances de la FENB s'est rencontré le 16 janvier 2020 afin de réviser le budget proposé pour l'année budgétaire 2020-2021. Le directeur général explique chaque ligne du budget du Fonds général et du Fonds de négociations. Cette présentation est remise aux membres du CA après la rencontre et doit être présentée à tous les membres lors des rencontres de cercles. Le directeur général rappelle aux membres de le contacter directement s'ils ont des questions.

## **4. COMMITTEE UPDATE | MISE À JOUR DE COMITÉ**

---

### **A- ADDITIONAL HOUR OF INSTRUCTION K-2 | HEURE D'ENSEIGNEMENT ADDITIONNELLE M-2**

---

The participating schools met on November 13, 2019, and the Joint Committee meeting with the researchers was held on January 21, 2020. To this date, no concerns have been identified.

Les écoles participantes se sont rencontrées le 13 novembre 2019 et la rencontre du comité mixte avec les chercheurs a eu lieu le 21 janvier 2020. À l'heure actuelle, aucune problématique n'a été identifiée.

---

### **B- EMPLOYEE-EMPLOYER RELATIONS | RELATIONS EMPLOYÉS-EMPLOYEUR**

---

The NBTF reviewed the most recent agenda of the EE/ER committee meeting held in December 2019. Some of the items discussed were: Recruitment and Retention of teachers, impact in schools on days when no supply teachers are available, benefits associated with Leave Without Pay (LWOP) Vs. Secondments, Treatment of Head Lice, current payroll practices regarding D contract teachers.

La FENB a passé en revue le dernier ordre du jour de la rencontre du comité employés-employeur qui a eu lieu en décembre 2019. Certains des sujets de discussion étaient : le recrutement et la rétention des enseignants, l'impact dans les écoles lorsqu'il manque des suppléants, les avantages sociaux liés aux congés sans solde et aux prêts de service, le traitement contre les poux, les pratiques courantes pour le traitement de la paie des contrats D.

---

### **C- DEFERRED SALARY LEAVE PLAN | RÉGIME DE CONGÉ À TRAITEMENT DIFFÉRÉ**

---

The NBTF has assumed the administrative responsibility of the above-mentioned committee effective January 1, 2020. This change is strictly administrative and does not change any aspect of the program. It was felt by the NBTF and Associations that assuming the administration would allow a more complete service to members.

Depuis le 1er janvier 2020, la FENB a pris la responsabilité administrative du comité mentionné plus haut. Ce changement est strictement opérationnel et n'affecte pas les éléments du programme. La FENB et les associations estiment que la prise en charge administrative permettra d'offrir un service plus étendu à ses membres.



---

## **D- PROFESSIONAL COUNSELLING | CONSEILLERS PROFESSIONNELS**

---

The Professional Counselling Committee met in December 2019, during which time Annual Reports were presented and the operational budget for 2020-21 was reviewed and approved.  
Le comité des conseillers professionnels s'est rencontré en décembre 2019. Les rapports annuels ont été présentés et le budget opérationnel a été revu et approuvé pour 2020-2021.

## **5. MEMBERS CONCERNS | PRÉOCCUPATIONS DES MEMBRES**

### **A- FAMILY RESPONSIBILITY DAY | JOURNÉE DE RESPONSABILITÉ FAMILIALE**

---

It was confirmed by the NBTF that teachers on leave as per Article 32.07 on a day where schools are closed, as per Article 16.02 (a) - inclement weather, will be considered as having used their day for that year. While you can always ask, the Employer is under no obligation to change the request of a member once the leave has been approved regardless of the reasons. Teachers requesting this leave are not required to provide a reason as to why they are making the request, but simply state that they are requesting it under Article 32.07.

La FENB a confirmé que les enseignants en congé sous l'article 32.07 lors d'une journée où l'école est fermée en vertu de l'article 16.02 (a) - mauvais temps, auront utilisé leur journée pour l'année. Bien qu'il soit toujours possible de demander, l'employeur n'a pas l'obligation de changer la demande d'un membre une fois que le congé est approuvé, peu importe la raison. Les enseignants qui demandent ce congé n'ont pas à fournir d'explications sur les raisons de la demande, mais doivent simplement indiquer que la demande est faite en vertu de l'article 32.07.

### **B- MEDICAL CARE PROVIDED TO STUDENTS | SOINS MÉDICAUX PRODIGUÉS AUX ÉLÈVES**

---

The Province of New Brunswick will indemnify and defend employees, members of the Parent School Support Committees and the District Education Councils, volunteers, and student teachers, in accordance with the principles and the processes in Policy AD-3108 - Personal Liability Protection.

La province du Nouveau-Brunswick s'engage à indemniser et défendre les employés, les membres du comité parental d'appui à l'école et des conseils d'éducation des districts, les bénévoles et les stagiaires, conformément aux principes et aux processus décrits dans la politique AD-3108 - Couverture du risque de responsabilité personnelle.

### **C- SUBMISSION PROCESS DURING NEGOTIATIONS | PROCESSUS DE SOUMISSIONS LORS DES NÉGOCIATIONS**

---

The submission process will be explained to all NBTF members at the beginning of the 2020-2021 school year. Everything will be done electronically.

Le processus de soumissions sera expliqué en détail à l'ensemble des membres de la FENB au début de l'année scolaire 2020-2021. Tout sera fait de manière électronique.



---

#### **D- TRANSFER OF B CONTRACTS – ART. 45.06 | MUTATION DES CONTRATS B – ART. 45.06**

---

Article 45.06 of the collective agreement clearly indicates that transfers are granted at the discretion of the District's Superintendent. If teachers are interested in submitting a transfer request, they should contact their District's Human Resources Department to inform themselves on the process and deadlines. Questions regarding specific situations can be directed to the NBTF.

L'article 45.06 de la convention collective indique clairement que les mutations sont attribuées à la discrétion de la direction générale du district scolaire. Les enseignants qui souhaitent soumettre une demande de mutation peuvent communiquer avec le département des ressources humaines de leur district pour s'informer du processus et des échéances. Les questions concernant des situations spécifiques peuvent être acheminées directement à la FENB.

---

#### **E- BEST PRACTICES – TERMS OF REFERENCE – ART. 15 | MEILLEURES PRATIQUES – MANDAT – ART. 15**

---

Concerns regarding District Liaison Committee meetings were discussed regarding current practices in some school districts. A Terms of Reference for the Establishment and Recognition of the Employee-Employer Relations Committee used for the provincial committee was presented and discussed.

Des préoccupations ont été soulevées concernant les pratiques courantes dans quelques districts scolaires par rapport aux rencontres des comités de liaison. Le document des paramètres pour l'établissement et la reconnaissance du comité employés-employeur utilisés pour le comité provincial a été présenté et discuté.

---

#### **F- CLIMATE AUDIT – RECOMMENDATIONS | ÉVALUATION DU CLIMAT – RECOMMANDATIONS**

---

The recommendations from the Montana Report were reviewed.

Les recommandations du rapport Montana sont revues.

---

#### **G- PRINCIPALS WORKING WITH OTHER UNIONS | DIRECTIONS D'ÉCOLE ET AUTRES SYNDICATS**

---

Principals who are experiencing supervisory difficulties should contact the NBTF.

Les directions d'école aux prises avec des difficultés de supervision devraient communiquer avec la FENB.

---

#### **H- APPOINTMENTS TO EECD | NOMINATION AU MÉDPE**

---

This item was removed.

Ce point est retiré.

---

#### **I- STATUS OF CLASS COMPOSITION PILOT PROJECT | STATUT DU PROJET PILOTE SUR LA COMPOSITION DE LA SALLE DE CLASSE**

---

This pilot project was implemented during a previous round of bargaining, but did not receive proper funding. There is no available data.





Ce projet pilote a été mis en place lors d'une ancienne ronde de négociations, mais n'a pas reçu un financement adéquat. Aucune donnée n'est disponible.

---

#### **J- TECHNICAL CONCERNS FOR PHOTOCOPY | PRÉOCCUPATIONS TECHNIQUES SUR LA PHOTOCOPIE**

---

The NBTF will follow-up with the specific branches.  
La FENB fera un suivi avec les cercles concernés.

---

#### **K- GREEN PAPER CONSULTATION SESSIONS WITH TEACHERS | CONSULTATION SUR LE LIVRE VERT AVEC LES ENSEIGNANTS**

---

The collective voice for teachers is through this body (Board of Directors). Teachers can be disciplined for speaking against the employer in public.  
La voix collective des enseignants passe par ce groupe (CA). Les enseignants peuvent recevoir une mesure disciplinaire s'ils parlent contre l'employeur en public.

---

#### **L- REASONABLE AMOUNT OF TIME TO TRAVEL TO/FROM WORK | TEMPS RAISONNABLE POUR SE RENDRE/REVENIR DU TRAVAIL**

---

The NBTF confirmed that the employer is within its right to request employees to travel a different route prolonging the travel time of the employee to and from work as a result of road closures.  
La FENB a confirmé que l'employeur est en droit de demander à ses employés d'emprunter un itinéraire différent qui prolonge le temps de trajet d'un employé pour se rendre et revenir du travail en cas de fermetures de route.

---

#### **M- SCHOOL INTERVENTION WORKER MODEL CONCERNS | PRÉOCCUPATIONS SUR LA PRESTATION DES SERVICES INTÉGRÉS**

---

This item is a lobbying concern. The associations will follow-up.  
Ce point est une question de lobbying. Les associations feront le suivi.

---

#### **N- APPROVAL OF LOCAL PERMITS | APPROBATION DES PERMIS LOCAUX**

---

The NBTF will contact the school districts' HR directors to ensure consistency in the processes.  
La FENB communiquera avec les directions des ressources humaines des districts scolaires pour assurer l'uniformité du processus.



## 6. REQUIRED DECISIONS | DÉCISIONS REQUISES

### A- POLICY REVIEW | RÉVISION DES POLITIQUES

---

i. Negotiations | Négociations

In accordance with the Negotiation Policy, this policy must be reviewed in its entirety prior to each round of bargaining.

Conformément à la politique sur les négociations, celle-ci doit être revue en entier avant chaque ronde de négociations.

**Nicole Savoie / Peter Lagacy**

***That the Negotiation Policy be approved as presented.***

***Que la politique sur les négociations soit approuvée telle que présentée.***

**CARRIED | ADOPTÉE**

ii. Finance | Finances

The NBTF presented changes to its Finance policy.

La FENB présente des changements à sa politique sur les finances.

**Ian Arseneault / Wendy Peters**

***That the Finance Policy be approved as modified.***

***Que la politique sur les finances soit approuvée telle que modifiée.***

**CARRIED | ADOPTÉE**

iii. Administrative | Administrative

The NBTF presented changes to its Administrative policy.

La FENB présente des changements à sa politique administrative.

**Jefferson Robidoux / Warren Coombs**

***That the new policy A-4 (In-Camera Sessions) be tabled until the April Board meeting.***

***Que l'étude de la nouvelle politique A-4 (Huis clos) soit déposée pour la rencontre du CA d'avril.***

**CARRIED | ADOPTÉE**

**Curry Winchester / Cécile Gauvin**

***That the administrative policies A1, A2 and A3 be approved as modified.***

*Que les politiques A1, A2 et A3 soient approuvées telles que modifiées.*

**CARRIED | ADOPTÉE**

iv. Respectful Workplace/Employment | Milieu de travail respectueux/Emploi

A new policy on Respectful Workplace was presented to the Board members. This policy replaces the existing policy under Employment – E5 (Workplace Environment) and will be included in the Relationships Policies – R5 (Respectful Workplace). The NBTF presented the background and process for this policy. *Une nouvelle politique sur un milieu de travail respectueux est présentée aux membres du CA. Cette politique remplace la politique existante sous Emploi - E5 (Environnement de travail) et sera intégrée sous les politiques de relations – R5 (Milieu de travail respectueux). La FENB présente l'historique et le processus pour cette politique.*

**Debbie Belliveau / Cathy Levesque**

*That the decision for the Respectful Workplace Policy be deferred to the April NBTF Board of Directors.*

*Que la décision concernant la politique sur un milieu de travail respectueux soit reportée à la rencontre du CA de la FENB au mois d'avril.*

**DEFEATED | REJETÉE**

**Karla Roy / Josée Morin**

*That the Respectful Workplace Policy be approved as presented.*

*Que la politique sur un milieu de travail respectueux soit approuvée telle que présentée.*

**CARRIED | ADOPTÉE**

**Lucie Martin / Tanya Legacy**

*That an internal committee be established, composed by staff from the three organizations chosen by the Co-Presidents, in order to review the Respectful Workplace Policy.*

*Qu'un comité interne soit formé par des cadres des trois organisations choisis par les coprésidences afin de revoir la politique sur un milieu de travail respectueux.*

**CARRIED | ADOPTÉE**



## 7. CLOSED SESSION | HUIS CLOS

A closed session was not required.  
Un huis clos n'est pas requis.

## 8. SURVEY | SONDAGE

Reminder to complete the online survey.  
Rappel de compléter le sondage en ligne.

## 9. ADJOURNMENT | LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

There being no more items on the agenda, the meeting was adjourned at 5:10 pm.  
L'ordre du jour étant épuisé, la réunion se termine à 17 h 10.

**Kerry Leopkey**  
Executive Director | Directeur général

gm/

