



NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

**F-1: Terms and References of NBTF
Finance Committee**

(Board, 2020-02-12)

F-2: Funds

(Board, 2020-02-12)

**F-3: Guidelines for Reimbursement
of Travel Expenses**

(Board, 2020-02-12)

**F-4: Cheque Signing and Expense
Sheets**

(Board, 2020-02-12)

F-5: Financial Assistance

(Board, 2020-02-12)

F-6: Telephone Calls to the NBTF

(Board, 2020-02-12)

**F-7: Building Repair and
Replacement of Equipment Fund**

(Board, 2020-02-12)

**F-8 Expenses of Associations
Representatives on Federation
Committees**

(Board, 2020-02-12)

**F-9: Investment – Reserve Fund and
Other Funds**

(Board, 2020-02-12)

F-10 Sale of Furniture and Equipment

(Executive, 2020-03-14)

**F-11: Attendance at Conferences by
NBTF Administrative Staff**

(Executive, 2020-03-14)

**F-1 : Mandat du comité de finances
de la FENB**

(CA, 2020-02-12)

F-2 : Fonds

(CA, 2020-02-12)

**F-3 : Lignes directrices pour le
remboursement des dépenses
de déplacement**

(CA, 2020-02-12)

**F-4 : Signature des chèques et
feuilles de dépenses**

(CA, 2020-02-12)

F-5 : Aide financière

(CA, 2020-02-12)

F-6 : Appels téléphoniques à la FENB

(CA, 2020-02-12)

**F-7 : Fonds de réparation de l'édifice
et de remplacement de
l'équipement**

(CA, 2020-02-12)

**F-8 : Dépenses des représentants et
représentantes des associations
sur les comités de la FENB**

(CA, 2020-02-12)

**F-9: Placement - Fonds de
prévoyance et autres fonds**

(CA, 2020-02-12)

F-10 : La vente d'équipement

(BD, 2020-03-14)

**F-11: Participation des cadres de la
FENB à des conférences**

(BD, 2020-03-14)

NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

Authority / Autorité: Board of Directors / Conseil d'administration

Date of approval / Date de l'approbation: **2012-10-24**

Revised / Modifiée: **2020-02-12**

F-1: Terms and References of NBTF Finance Committee

F-1: Mandat du comité de finances de la FENB

Object: To provide the NBTF Finance Committee with the necessary information in order for its members to execute their duties according to the mandate they receive from the Board of Directors.

But : Fournir au comité de finances de la FENB les informations nécessaires afin que ses membres puissent remplir leurs rôles selon le mandat qui leur est donné par le conseil d'administration.

Guiding Principle: To provide a democratic and transparent review of all the NBTF's financial affairs and to put together and recommend a proposed budget to the NBTF Board of Directors.

Principes directeurs : Établir un processus de révision démocratique et transparent des affaires financières de la FENB, établir et recommander un budget pour étude au conseil d'administration de la FENB.

1(1) As per NBTF By-Law 21(4) of the New Brunswick Teachers' Federation (NBTF), the Finance Committee is comprised of nine members, six of whom belong to the NBTA and three to the AEFNB.

1(1) En vertu du règlement 21(4) de la Fédération des enseignants du Nouveau-Brunswick (FENB), le comité de finances est composé de neuf membres, dont six appartiennent à la NBTA et trois à l'AEFNB.

1(2) These nine members shall be the only voting members of the NBTF Finance Committee.

1(2) Ces neuf membres seront les seuls membres votants du comité de finances de la FENB.

1(3) The Chair of the NBTF Finance Committee alternates from one year to the next between a member of the NBTA and a member of the AEFNB.

1(3) La présidence du comité des finances de la FENB alterne d'une année à l'autre entre un membre de l'AEFNB et un membre de la NBTA.



- | | |
|---|---|
| 1(4) The NBTF Finance Committee will meet when convened by the Chair of the NBTF Finance Committee. The Notice of Meeting shall be drafted by the NBTF or Association Executive Director, depending on the meeting dates. | 1(4) Le comité des finances de la FENB se réunira lorsque convoqué par la présidence du comité de finances de la FENB. <i>L'avis de convocation</i> sera rédigé par la direction générale de la FENB ou de l'association selon la date de la réunion. |
| 1(5) Members of the NBTF Finance Committee will receive an orientation session annually. | 1(5) Les membres du comité de finances de la FENB recevront une formation d'appoint annuellement. |
| 1(6) The NBTF Finance Committee can call upon financial experts or any other person capable of providing answers to its questions or to guide it in its decisions. | 1(6) Le comité de finances de la FENB pourra faire appel à des experts comptables ou à toute autre personne susceptible de répondre à ses questions ou à le guider dans ses décisions. |
| 1(7) Members of the NBTF Finance Committee act knowingly, in good faith in exercising their duties and agree to respect the confidential nature of their work and discussions. | 1(7) Les membres du comité de finances de la FENB siègent en toute connaissance de cause, font preuve de bonne foi dans l'exercice de leurs fonctions et acceptent de respecter la nature confidentielle de leur travail et de leurs discussions. |

Procedures:

Procédures :

- | | |
|---|---|
| 1(8) Members of the NBTF Finance Committee will execute the following duties:

a) Review annually, the Auditor's Report covering the fiscal period from July 1 to June 30 of the previous year; | 1(8) Les membres du comité de finances de la FENB exécuteront les tâches suivantes :

a) Révisent annuellement le rapport du vérificateur (auditeur) couvrant la période du 1 ^{er} juillet au 30 juin de l'année précédente; |
|---|---|



- | | |
|--|---|
| <p>b) In cooperation with the NBTF Executive Director, prepare a twelve month budget to cover the period of July 1 to June 30 of the upcoming budget year;</p> <p>c) The NBTF Finance Committee will perform other reviews as requested by the NBTF Executive Committee or the NBTF Board of Directors;</p> <p>d) Members shall scrutinize all NBTF expenditures and dues structure annually and make appropriate recommendations to the Board of Directors, or in case of emergency, to the NBTF Executive Committee, based on an in-depth analysis of types of expenditures, methods of payment, expense accounts and accounting procedures;</p> <p>e) A Member of the NBTF Finance Committee shall initial all NBTF expense sheets after reviewing them for approval or adjustment where necessary, according to NBTF established policies.</p> | <p>b) En collaboration avec la direction générale de la FENB, préparent un budget de douze mois qui couvre la période du 1^{er} juillet au 30 juin de la prochaine année budgétaire;</p> <p>c) Les membres du comité de finances de la FENB exécutent les autres vérifications selon les demandes du bureau de direction ou du Conseil d'administration de la FENB.</p> <p>d) Les membres doivent étudier annuellement toutes les dépenses de la FENB ainsi que la cotisation et peuvent faire des recommandations appropriées au conseil d'administration de la FENB, ou en cas d'urgence, au bureau de direction de la FENB, selon une analyse approfondie du genre de dépenses, de la méthode de paiement, des comptes de dépenses et des pratiques comptables;</p> <p>e) Un membre du comité de finances de la FENB appose ses initiales sur chacun des formulaires de dépenses après les avoir vérifiés, approuvés ou modifiés si nécessaire, selon les politiques établies.</p> |
|--|---|



NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

Authority / Autorité: Board of Directors / Conseil d'administration

Date of approval / Date de l'approbation: **1977-01-20**

Revised / Modifiée: **2020-02-12**

F-2: Funds

F-2 : Fonds

- | | |
|---|---|
| 2(1) As per his/her duties, the NBTF Executive Director conducts the NBTF's business and has the discretionary powers to invest Reserve Fund monies with the provision that the money be readily accessible. | 2(1) De par ses fonctions, la direction générale de la FENB gère les affaires de la FENB et a le pouvoir discrétionnaire d'investir les sommes contenues dans le fonds de prévoyance, à condition que l'accès à ces sommes soit facile. |
| 2(2) An amount of money taken from the annual surpluses of each item in the Negotiation Fund and the General Fund shall be deposited in the Reserve Fund to look after unexpected expenses.

a) The NBTF Executive Committee shall approve all expenses incurred in the Reserve Fund;

b) The amount placed in the Reserve Fund shall be determined each year by the NBTF Board of Directors upon recommendation from the NBTF Finance Committee. | 2(2) Un montant d'argent puisé dans les surplus annuels des chaque postes du fonds de négociations et du fonds général est déposé dans le fonds de réserve pour couvrir les dépenses imprévues.

a) Le bureau de direction de la FENB devra approuver toutes les dépenses encourues dans le fonds de réserve;

b) Le montant versé dans le fonds de réserve chaque année sera déterminé par le conseil d'administration sur recommandation du comité de finances de la Fédération FENB. |
| 2(3) All rental income shall be utilized at the discretion of the NBTF Board of Directors through the budgeting process. | 2(3) Le revenu de location est utilisé à la discrétion du conseil d'administration de la FENB par l'entremise du processus budgétaire. |



- | | | | |
|------|--|------|--|
| 2(4) | A Retirement Allowance Fund shall be set up for the NBTF administrative staff. The amount to be budgeted and placed in this fund shall be reviewed annually. | 2(4) | Un fonds d'allocation de retraite est établi pour les cadres de la FENB et le montant prévu annuellement au budget est déposé dans ce fonds. |
| 2(5) | An Educational Leave Fund shall be established for NBTF administrative staff. The amount to be budgeted and placed in this fund shall be reviewed annually. | 2(5) | Un fonds de congés d'études pour les cadres de la FENB est établi et le montant prévu annuellement au budget est déposé dans ce fonds. |



NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

Authority / Autorité: Board of Directors / Conseil d'administration

Date of approval / Date de l'approbation: **1975-01-18**

Revised / Modifiée: **2020-02-12**

F-3: Guidelines for the Reimbursement of Expenses

The following guidelines for reimbursement of travel expenses will be applied to NBTF members and staff who travel on NBTF business.

3(1) Regular rate per kilometer:

- a) The rate per kilometer afforded is based on the provincial rate per kilometer plus one (1) cent. This rate is adjusted using the same formula each time the provincial government rates are adjusted. Travel costs are paid for the most suitable direct route from one's home to the place of meeting.

3(2) Special Circumstances Rate per kilometer:

- a) Notwithstanding clause (1) of this policy, when the price of regular gas increases to a point at which the provincial maximum price per liter exceeds two (2) times the normal rate per kilometer, the following special formula will be applied:

F-3 : Lignes directrices pour le remboursement des dépenses

Les lignes directrices suivantes s'appliquent au remboursement des dépenses de déplacement encourues par les membres et le personnel de la FENB qui voyagent pour les affaires de la FENB.

3(1) Taux du kilométrage régulier :

- a) Le taux du kilométrage accordé est basé sur le taux provincial par kilomètre plus un (1) cent. Ce taux est ajusté selon la même formule chaque fois que le taux provincial est modifié. Les frais de déplacement sont indemnisés pour la distance parcourue entre le domicile et le lieu de la réunion, suivant le chemin le plus direct.

3(2) Taux de kilométrage pour circonstances spéciales :

- a) Nonobstant la clause (1) de cette politique, lorsque le prix de l'essence régulière augmente au point où le prix maximum provincial par litre dépasse deux (2) fois le taux normal de kilométrage, la formule spéciale suivante s'appliquera :



- | | |
|---|--|
| <p>i) The base rate established in clause (1) of this policy, plus,</p> <p>ii) One (1) cent for every ten (10) cent increase in the cost per liter of gasoline in excess of two (2) times the figure in clause (1);</p> <p>iii) Such rate not to exceed the maximum flat rate per kilometer established by Canada Revenue Agency as the "Reasonable Per-Kilometer Allowance".</p> | <p>i) Le taux de base établi dans la clause (1) de cette politique, plus,</p> <p>ii) Un (1) cent pour chaque dix (10) cents d'augmentation au coût par litre d'essence en excès de deux (2) fois le montant dans la clause (1);</p> <p>iii) Un tel taux ne peut dépasser le taux maximum par kilomètre établi par l'Agence Revenue Canada nommé « Allocation raisonnable de kilométrage ».</p> |
| <p>b) This rate will be reviewed and established quarterly to be effective July 1st, October 1st, January 1st and April 1st.</p> | <p>b) Ce taux sera évalué et établi à tous les quatre mois pour entrer en vigueur le 1^{er} juillet, le 1^{er} octobre, le 1^{er} janvier et le 1^{er} avril.</p> |
| <p>c) In-city travel expenses for persons who are staying overnight will be reimbursed at a rate of 16 km per meeting per day.</p> | <p>c) Les déplacements à l'intérieur de la ville pour les personnes qui ont droit à l'hébergement seront remboursés au taux de 16 km par jour par réunion.</p> |

3(3) Meal Allowances:

- In Province:
 - Breakfast \$10.00
 - Lunch \$15.00
 - Supper \$20.00
- Out of Province \$90.00 daily

3(3) Allocation de repas :

- Dans la province :
 - Déjeuner 10 \$
 - Dîner 15 \$
 - Souper 20 \$
- Hors de la province 90 \$ par jour

A person shall not be entitled to an evening meal if he/she can arrive home by 5:00 p.m.

As per Policy 31, Terms and Conditions of Employment of Administrative Staff, Article 10, claims over and above the per

Une personne n'a pas droit à un souper si elle peut arriver chez elle avant 17 h.

En vertu de la politique 31 – Conditions de travail des cadres de la Fédération, article 10, les dépenses de repas qui dépassent



diem meal allocation, up to a maximum of four (4) claims per year, will be paid by the NBTF following approval of the Executive Director, provided such claims are accompanied by appropriate receipts.

3(4) Accommodation

The NBTF will reimburse the actual cost of a single room (one person) supported by receipt or \$25 with no receipt as per the following guidelines:

- a) If a person cannot arrive home by 9:30 p.m., including one hour for dinner, that person will be entitled to overnight lodging;
- b) If a person can leave his residence at 8:00 a.m. and arrive in time for the meeting, that person shall not be entitled to overnight lodging the night prior to a meeting or breakfast the day of the meeting (except when a breakfast meeting has been called);
- c) When the meeting is held in Fredericton, members will be lodged in the hotel where the NBTF has negotiated their contract. Members who choose to lodge at a hotel with a higher rate will be responsible for the additional cost unless the function is held at that hotel or there are no rooms available where the negotiated rate is lower.

le per diem permis, jusqu'à un maximum de quatre (4) réclamations, seront défrayées par la FENB à condition de recevoir l'approbation de la direction générale et à condition que ces réclamations soient accompagnées de reçus appropriés.

3(4) Hébergement

La FENB accorde le remboursement du coût réel pour une chambre simple (une personne) sur présentation d'une facture acquittée ou 25 \$ sans reçu selon les lignes directrices suivantes :

- a) Si une personne ne peut arriver à son domicile avant 21 h 30, permettant une heure pour le souper, elle a droit à l'hébergement pour la nuit;
- b) Si une personne peut quitter son domicile à 8 h du matin et arriver à temps pour la réunion, elle n'a pas droit à l'hébergement pour la nuit qui précède la réunion ni au déjeuner le jour de la réunion (à moins qu'une réunion ne soit prévue pour déjeuner);
- c) Lorsque la réunion a lieu à Fredericton, les membres seront hébergés à l'hôtel où la FENB aura négocié son contrat. Les membres qui choisissent de demeurer ailleurs à un taux plus élevé, doivent assumer les frais additionnels à moins que la rencontre ou l'activité ait lieu dans cet hôtel ou qu'aucune chambre ne soit disponible à l'hôtel où le taux négocié est plus bas.



d) In special circumstances, and on the approval of the NBTF Executive Director, when a meeting of a NBTF committee is scheduled immediately prior or immediately following a meeting of either one of the associations, the NBTF may cover the additional cost of the highest negotiated rate for lodging.

d) Dans des circonstances spéciales et avec l'approbation de la direction générale de la FENB, lorsqu'une réunion d'un comité de la FENB a lieu immédiatement avant ou après une réunion de l'une ou l'autre des associations, la FENB pourrait assumer les frais additionnels du plus haut taux d'hébergement négocié.

3(5) Family care

3(5) Soins à la famille

Family care costs can be claimed based on the following rates:

Les frais de soins à la famille peuvent être réclamés selon les tarifs suivants :

a) A full day meeting, on the weekend or during a non-teaching day: \$25

a) Une pleine journée de réunion, en fin de semaine ou en période de congé: 25 \$;

b) In the evening only: \$5 per hour up to a maximum of \$25.

b) En soirée seulement : 5 \$ l'heure jusqu'à un maximum de 25 \$.



NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

Authority / Autorité: Board of Directors / Conseil d'administration

Date of approval / Date de l'approbation: **1975-01-18**

Revised / Modifiée: **2020-02-12**

F-4: Cheque Signing and Expense Sheets **F-4 : Signature de chèques et feuilles de dépenses**

4 (1) All cheques shall be signed by two of the following persons: 4 (1) Tous les chèques seront signés par deux des personnes suivantes :

- The NBTF Executive Director
- The NBTF Deputy Executive Director
- The NBTF Administrative Services Officer
- La direction générale de la FENB
- La direction générale adjointe de la FENB
- La responsable des services administratifs de la FENB

4 (2) All NBTF expense sheets shall be submitted through the NBTF website and approved by the NBTF Executive Director. If questions arise on a reimbursement, the matter will be referred to the NBTF Executive Committee. 4 (2) Toutes les feuilles de dépenses de la FENB sont soumises à partir du site Web de la FENB et sont approuvées par la direction générale de la FENB. Toute question entourant le remboursement sera référée au bureau de direction de la FENB.



NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

Authority / Autorité: Board of Directors / Conseil d'administration

Date of approval / Date de l'approbation: **1980-03-22**

Revised / Modifiée: **2020-02-12**

F-5: Financial Assistance

5(1) The NBTF does not provide financial assistance (donations, grants, prizes, trophies, etc.)

F-5 : Aide financière

5(1) La FENB n'accorde aucune aide financière (dons, subventions, prix, trophées, etc.)



NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

Authority / Autorité: Board of Directors / Conseil d'administration

Date of approval / Date de l'approbation: **1980-03-22**

Revised / Modifiée: **2020-02-12**

F-6: Telephone Calls to the NBTF

6(1) The NBTF will provide a toll-free number to all members.

F-6 : Appels téléphoniques à la FENB

6(1) La FENB fournira un numéro sans frais à tous ses membres.



NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

Authority / Autorité: Board of Directors / Conseil d'administration

Date of approval / Date de l'approbation: **1978-05-25**

Revised / Modifiée: **2020-02-12**

F-7: Building Repair and Replacement of Equipment Fund	F-7 : Fonds de réparation de l'édifice et de remplacement de l'équipement
7(1) The fund is comprised of two accounts:	7(1) Le fonds est composé de deux comptes:
a) Building repair and	a) Réparation de l'édifice et
b) Purchase and Replacement of Furniture and Equipment.	b) Achat et remplacement d'équipement et d'ameublement.
7(2) The annual contribution to these accounts shall be determined by the Board of Directors on recommendation from the Finance Committee.	7(2) La contribution annuelle à ces comptes sera déterminée par le Conseil d'administration sur recommandation du comité de finances.
7(3) The overseeing of daily maintenance and repair will be the responsibility of the NBTF Executive Director.	7(3) La supervision des travaux de réparation et d'entretien quotidien relève de la responsabilité de la direction générale de la FENB.
7(4) The NBTF is responsible for:	7(4) La FENB est responsable:
a) the costs related to the maintenance and repair of the NBTF Building and grounds;	a) des coûts liés à l'entretien et à la réparation de l'édifice et du terrain de la FENB;
b) the costs related to the purchase and repair of all furniture commonly used in the NBTF Building;	b) des coûts liés à l'achat et à la réparation de tout l'ameublement d'usage commun de l'édifice de la FENB;



- | | |
|--|---|
| <p>c) the purchase, maintenance and repair of:</p> <ul style="list-style-type: none">• photocopying equipment• mailing room equipment• equipment and supplies related to building maintenance | <p>c) de l'achat, du maintien et de la réparation de :</p> <ul style="list-style-type: none">• l'équipement de photocopie• l'équipement de la salle d'expédition• l'équipement et le matériel lié à l'entretien de l'édifice |
| <p>7(5) The NBTF is responsible for the purchase of equipment and office supplies to be utilized by the Federation; however, the NBTF is not responsible for the purchase of such equipment and materials to be utilized by the Associations. It is recognized, however, that any piece of equipment that can be used by all three organizations or by both Associations should be purchased by the NBTF, subject to budgetary considerations.</p> | <p>7(5) La FENB est responsable de l'achat d'équipement et du matériel de bureau qu'elle utilise; la FENB n'est cependant pas responsable de l'achat de l'équipement ou matériel à être utilisé par les associations. Il est convenu cependant que toute pièce d'équipement qui peut être utilisée par les trois organismes ou par les deux associations pourrait être achetée par la FENB, selon les possibilités budgétaires.</p> |
| <p>7(6) It is recognized that in some cases when the NBTF may be responsible for the purchase of equipment and furnishings, the NBTA or the AEFNB may decide to purchase such equipment and furnishings either because of the unavailability of NBTF funds or because either Association wishes to retain exclusive use and ownership.</p> | <p>7(6) Il est convenu que, dans certaines situations, l'AEFNB ou la NBTA pourrait décider d'acheter de l'équipement ou de l'ameublement relevant de la responsabilité de la FENB soit parce que celle-ci n'a pas les fonds disponibles soit parce que l'association veut en retenir l'utilisation et la propriété exclusives.</p> |
| <p>7(7) Parameters</p> <p>a) Any purchase of equipment and furnishings up to \$10,000 may be approved by the NBTF Executive Director.</p> | <p>7(7) Paramètres</p> <p>a) Tout achat d'équipement et d'ameublement inférieur à 10 000 \$ peut être approuvée par la direction générale de la FENB.</p> |



- | | |
|--|---|
| <p>b) The purchase of equipment and furnishings valued at more than \$10,000 is subject to approval by the NBTF Executive Committee in advance of such purchase.</p> <p>c) For repairs and maintenance, three (3) tenders or submissions are to be provided to the Executive Committee for approval of expenses exceeding \$25,000.</p> <p>d) The Executive Director is responsible to secure the best price for all expenses under \$10,000.</p> <p>e) Notwithstanding these provisions, in the case of an emergency, which exceeds \$10,000 the NBTF Executive Director will consult with the NBTF Co-Presidents and will take the necessary measures. Later, the final cost will be submitted to the Executive Committee for information.</p> | <p>b) Un achat d'équipement et d'ameublement de plus de 10 000 \$ est assujéti à l'approbation préalable du bureau de direction de la FENB.</p> <p>c) Pour les réparations et les travaux d'entretien, trois (3) soumissions seront présentées au bureau de direction pour approbation pour toute dépense excédant 25 000 \$.</p> <p>d) La direction générale est responsable de magasiner les meilleurs prix pour toute dépense inférieure à 10 000 \$.</p> <p>e) Nonobstant ces dispositions, en situation d'urgence qui dépasse 10 000 \$, la direction générale de la FENB consultera la coprésidence de la FENB et prendra les dispositions nécessaires. Plus tard, le coût final sera soumis au bureau de direction pour information.</p> |
| <p>7(8) Tenants in the NBTF building will be responsible for any purchases and repairs of equipment, furnishings and materials for their own use.</p> | <p>7(8) Les locataires de l'édifice la FENB sont responsables de l'achat et de la réparation de l'équipement et de l'ameublement ainsi que du matériel pour leur propre usage.</p> |



NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

Authority / Autorité: Board of Directors / Conseil d'administration

Date of approval / Date de l'approbation: **1971-09-10**

Revised / Modifiée: **2020-02-12**

F-8: Expenses of Association Representatives on Federation Committees

F-8 : Dépenses des représentants et représentantes des associations sur les comités de la Fédération

GUIDELINES:

LIGNES DIRECTRICES :

8(1) The NBTF shall be responsible for expenses of its own representatives serving on standing and special committees of the NBTF and committees established under the Collective Agreement.

8(1) La FENB est responsable des dépenses de ses propres représentants et représentantes siégeant à des comités permanents ou des comités spéciaux de la FENB et des comités établis en vertu de la convention collective.

8(2) The NBTF shall not be responsible for the expenses of its representatives serving on the NBTF Executive Committee, the NBTF Board of Directors and the NBTF Finance Committee when these meetings are scheduled immediately before or after meetings of the Association Executive Committees and Boards of Directors.

8(2) La FENB n'est pas responsable des dépenses de ses représentants et représentantes au bureau de direction de la FENB, au conseil d'administration de la FENB et au comité de finances de la FENB lorsque ces réunions sont prévues immédiatement avant ou après celles des bureaux de direction et des conseils d'administration des associations.

Note: The NBTF shall cover expenses for breaks and meals for these committees when held on site.

Remarque : La FENB couvrira les dépenses pour les pauses et les repas de ces comités lorsque ceux-ci sont sur place.



NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

Authority / Autorité: Board of Directors / Conseil d'administration

Date of approval / Date de l'approbation: **2014-02-12**

Revised / Modifiée: **2020-02-12**

F-9: Investment – Reserve Fund and Other Funds

F-9 : Placement – Fonds de prévoyance et autres fonds

GOALS:

- 1- Provide direction for the investment of surplus funds of the organization;
- 2- Preserve the existing capital;
- 3- Enhancement of income and liquidity;
- 4- Operate in a fiscally responsible manner.

OBJECTIFS :

- 1- Fournir une orientation pour l'investissement des fonds excédentaires de l'organisation;
- 2- Préserver le capital existant;
- 3- Accroître les revenus et les liquidités;
- 4- Gérer les ressources de manière responsable sur le plan financier.

Policy Statement:

9(1) In recognition of the need to manage members' money to the best of our ability while at the same time expose it to very little risk, the NBTF Board of Directors directs that:

Énoncé de politique :

9(1) Reconnaissant la nécessité de gérer l'argent des membres au meilleur de notre capacité tout en ne l'exposant qu'à très peu de risques, le conseil d'administration de la FENB déclare que :

Reserve Fund:

9(2) Objective is to provide and maintain a Reserve Fund of up to 1.5 years of budgeted expenditures. In the case where one year's expenditures are less than the previous years, the fund will not be adjusted. The New Brunswick Teachers' Federation (NBTF) will contribute an amount as determined by the NBTF Board of Directors under the recommendation of the NBTF Finance Committee and the NBTF

Fonds de prévoyance :

9(2) L'objectif est d'établir et de maintenir un fonds de prévoyance dont le montant s'élève jusqu'à concurrence de 1,5 année des dépenses budgétées. Au cas où les dépenses d'une année seraient inférieures aux années précédentes, le fonds ne sera pas ajusté. La Fédération des enseignants du Nouveau-Brunswick (FENB) versera un montant déterminé par le conseil d'administration de la FENB sous



Executive with the advice and direction of NBTF's Appointed Auditors, each fiscal year from revenues received from other sources until the target is met. The NBTF Executive Director upon the advice and concurrence of the NBTF Executive will have the authority to direct the investment of the Reserve Fund in accordance with this policy statement regarding investments. Any interest accrued on the investment of the Reserve Fund or other fund is to be reinvested therein.

la recommandation du comité de finances de la FENB et du bureau de direction de la FENB selon les conseils et les directives des auditeurs attitrés de la FENB, à chacun des exercices financiers, à partir des revenus générés d'autres sources jusqu'à ce que l'objectif soit atteint. La direction générale de la FENB, selon les conseils et avec l'assentiment du bureau de direction de la FENB, aura le pouvoir de gérer le placement du fonds de prévoyance conformément au présent énoncé de politique concernant les placements. Tous les intérêts courus sur le placement du fonds de prévoyance ou autre fonds devront être réinvestis dans ce même fonds.

Other Funds:

Autres fonds :

9(3) With the advice and concurrence of the NBTF Executive Committee, the NBTF Executive Director will have the authority to direct other short-term investments (not to exceed three years, in a staggered approach) derived from the revenues of membership fees and rentals. Such investments may include but are not limited to certificates of deposit, GICs, term deposits and other evidence of indebtedness of a major Canadian chartered bank, all to be guaranteed either by Canadian Deposit Insurance or a major Canadian Chartered Bank.

9(3) Selon les conseils et avec l'assentiment du bureau de direction de la FENB, la direction générale de la FENB aura le pouvoir de gérer d'autres placements à court terme (n'excédant pas trois ans, selon l'approche de mise en œuvre progressive échelonnée) à partir des revenus générés par les cotisations et les revenus de loyers. Il peut s'agir, sans s'y limiter, de certificats de dépôts, de CPG, de dépôts à terme et d'autres titres de créance d'une grande banque à charte canadienne, devant tous être garantis par la Société d'assurance dépôts du Canada ou par une grande banque à charte canadienne.



Investments:

Placements :

- | | |
|--|--|
| 9(4) All investments, including the Reserve Fund, are to be made in a prudent and fiscally responsible manner. All investments must be guaranteed either by Canadian Deposit Insurance or a major Canadian Chartered Bank, NB Credit Union Deposit Insurance Corporation or any similar insured investment fund. | 9(4) Tous les placements, incluant le fonds de prévoyance, devront être effectués de manière prudente et responsable sur le plan financier. Tous les placements devront être garantis par la Société d'assurance dépôts du Canada, par une grande banque à charte canadienne, par la Société d'assurance dépôts des caisses populaires du Nouveau-Brunswick ou par tout autre fonds de placement garanti. |
| 9(5) Surplus funds shall be invested to obtain the highest possible return by utilizing a mix of low-risk investment instruments. | 9(5) Les fonds excédentaires devront être investis de façon à obtenir le meilleur rendement possible en utilisant un ensemble d'instruments de placement à faible risque. |
| 9(6) Low-risk shall be defined to include: federal or provincial government bonds, Government-backed debt instruments (e.g., provincial utilities), Crown corporation bonds, Treasury bills, Guaranteed Investment Certificates from Schedule A Chartered Banks or trust companies, debt instruments from Schedule A Chartered Banks, and commercial paper. All non-government instruments must be issued by an organization having a minimum bond rating of AA or equivalent. | 9(6) Le terme faible risque doit être défini de manière à inclure : les obligations fédérales et provinciales, les titres de créance garantis par un gouvernement (p.ex., services publics provinciaux), les obligations de sociétés d'État, les bons du Trésor, les certificats de placement garantis par les banques à charte et les sociétés de fiducie, les titres de créance émis par les banques à charte et le papier commercial. Tous les titres non gouvernementaux devront être émis par un organisme bénéficiant d'une notation financière d'au moins AA ou l'équivalent. |
| 9(7) At least 60 percent of the invested funds shall be invested in instruments backed by either the federal or provincial governments, | 9(7) Au moins 60 pour cent des fonds investis devront être investis dans des titres garantis par les gouvernements fédéral ou |



or the Canadian Deposit Insurance Corporation (CDIC). CDIC insurance limitations should be considered with all eligible investments.

provincial ou par la Société d'assurance dépôts du Canada (SADC). Les plafonds d'assurance dépôts de la SADC devront être considérés pour tous les dépôts assurables.

Modifications to Investment Funds:

Modification des fonds de placement :

9(8) All modifications and changes to the investments of NBTF shall be made by the NBTF Executive who may obtain the advice and direction of the Appointed Auditors. The reserve fund shall not be modified except by a majority vote of the NBTF Board of Directors on the recommendation of the NBTF Executive. Any modification to invested funds, including the Reserve Fund shall require the signature of two signing officers of NBTF following the appropriate resolution of the NBTF Board of Directors or the NBTF Executive.

9(8) Toutes les modifications et tous les changements apportés aux placements de la FENB devront être effectués par le bureau de direction de la FENB, qui pourrait obtenir les conseils et les directives des auditeurs attitrés. Le fonds de prévoyance ne peut être modifié que par un vote majoritaire du conseil d'administration de la FENB sur recommandation du bureau de direction de la FENB. Toute modification des fonds investis, y compris le fonds de prévoyance, devra être approuvée et validée par la signature de deux signataires autorisés de la FENB conformément aux dispositions des règlements administratifs adoptés par le conseil d'administration de la FENB ou le bureau de direction de la FENB.

9(9) The NBTF Executive Director will be responsible for reporting to the NBTF Executive and to the NBTF Board of Directors regarding the status of any investments made or modified. The NBTF Executive Director, with the advice and concurrence of the NBTF Executive, shall be authorized to modify or change other investments for terms not to exceed three years.

9(9) La direction générale de la FENB sera responsable de faire un rapport concernant l'état de tout investissement réalisé ou modifié au bureau de direction de la FENB ou au conseil d'administration de la FENB. La direction générale de la FENB sera autorisée, selon les conseils et avec l'assentiment du bureau de direction de la FENB, à apporter des modifications aux placements, sans toutefois que le terme de ceux-ci excède trois ans.



NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

Authority / Autorité: Executive Committee / Bureau de direction

Date of approval / Date de l'approbation: **1976-06-02**

Revised / Modifiée: **2020-03-14**

F-10: Sale of Furniture and Equipment F-10: La vente de meubles et d'équipement

10(1) Any equipment, furniture or item belonging to the NBTF and no longer of any use to the NBTF shall be sold if it has resale value, or disposed of if it has no significant resale value.

10(1) La FENB vend tout équipement, meuble ou article lui appartenant et ne lui étant plus utile s'il y a une valeur de revente; s'il n'a aucune valeur de revente, elle en dispose.



NBTF Policies / Politiques de la FENB Finance / Finances

Authority / Autorité: Executive Committee / Bureau de direction

Date of approval / Date de l'approbation: **1974-10-23**

Revised / Modifiée: **2020-03-14**

F-11: Attendance at Conferences and Events by NBTF Administrative Staff

F-11 : Participation des cadres de la FENB à des conférences et à des évènements

11(1) The NBTF Executive Committee may authorize the attendance of NBTF administrative staff at conferences or events that are deemed necessary or beneficial to the NBTF.

11(1) Le bureau de direction de la FENB peut approuver la présence des cadres de la FENB aux conférences ou évènements jugés nécessaires ou bénéfiques à la FENB.

11(2) In cases where it is impossible to get prior approval by the NBTF Executive Committee, the Co-Presidents are authorized to approve the attendance of one or more NBTF administrative staff at such events.

11(2) Dans toute situation où il n'est pas possible d'en faire la demande au bureau de direction de la FENB, la coprésidence peut approuver la participation d'un ou de plusieurs membres du personnel-cadre de la FENB à de tels évènements.

