



LISTE DE BONNES PRATIQUES À ADOPTER PAR LES SUPPLÉANTS

- Prends le temps d'aller visiter les écoles où tu aimerais faire de la suppléance et présente-toi à la direction pour qu'elle sache qui tu es.
- Afin d'éviter du stress, apprends à bien gérer ton temps. Par exemple, lève-toi tôt chaque matin et prépare-toi afin d'être prêt au cas où on t'appellerait à la dernière minute pour remplacer un enseignant absent.
- Assure-toi d'informer le district ou la répartitrice des dates où tu ne seras pas disponible pour faire de la suppléance afin d'éviter des appels inutiles.
- Aie toujours avec toi une banque d'activités générales à faire avec différents niveaux au cas où l'enseignant que tu remplaces n'a pas pu laisser une préparation pour la journée ou que les activités laissées par l'enseignant se terminent plus rapidement que prévu.
- Assure-toi d'apporter des vêtements chauds ou imperméable au cas où tu auras à faire une surveillance à l'extérieur durant des journées pluvieuses ou froides.
- Arrive à l'école au moins une demi-heure avant la cloche pour te préparer avant l'arrivée des élèves, te donner le temps pour trouver le local, lire la préparation laissée par l'enseignant, l'écrire au tableau et rapatrier le matériel dont tu auras besoin pour la journée.
- Accueille les élèves chaleureusement et tente d'entretenir de bonnes relations avec eux.
- Informe-toi de la façon de noter les absences des élèves et à qui cette information doit-être remise.
- N'hésite pas à consulter les autres enseignants ou la direction si tu as des questions ou incertitudes par rapport à la préparation ou le fonctionnement de l'école.

- Si l'enseignant ne laisse pas les procédures en cas d'urgence, il est important de t'en informer (ex. où sont les sorties d'urgence en cas de feu ou d'évacuation de l'école et les procédures en cas de code de verrouillage).
- Connaître le code de vie et le code vestimentaire de l'école.
- Afin de te faire connaître, rends-toi à la salle des enseignants à la pause (si tu n'as pas de surveillance bien sûr) ou pour le repas du midi afin de prendre contact avec les autres enseignants
- À la fin de la journée, laisse un compte rendu détaillé de ta journée de suppléance à l'enseignant.
- Laisse le local propre et en ordre.

De plus ...

- Tous les enseignants devraient s'informer des programmes et des services offerts par la FENB, l'AEFNB ou la NBTA en consultant régulièrement leur site web, en lisant leurs bulletins d'information, en suivant ceux-ci sur les médias sociaux, etc.
- Tous les enseignants ont le devoir de bien comprendre les documents suivants :
 - Politiques 701, 703, 311, 322, etc.
 - Code de déontologie de l'AEFNB ou de la NBTA
 - Politique sur le milieu de travail respectueux
 - Politique sur la prévention de la violence en milieu de travail

